ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ШИФР ПОСЛУГИ \*

Встановлення статусу учасника війни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | Назва ЦНАП  Адреса, телефон  Адреса електронної пошти і сайту  Режим роботи |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. **Заява** *(форма додається).*  2. **Документи, що підтверджують факт роботи в період війни**:  - особові рахунки;  - відомості про видачу заробітної плати;  - евакуаційні листи;  - документи держав, з якими підписані міжнародні договори;  - довідки органів внутрішніх справ, суду, органів прокуратури, дізнання та слідства;  - довідки партизанських загонів;  - акти, довідки заготівельних організацій, кооперативів, об’єднань, управлінь сільського господарства, відповідних місцевих та інших органів державної влади та громадських організацій;  - дані погосподарських книг, довідки архівів та інших органів;  - посвідчення про урядові нагороди, нагородні листи, почесні грамоти та інші документи.    *У разі відсутності документів та інших доказів у зв’язку з воєнними діями, стихійним лихом, пожежами, аваріями, катастрофами факт роботи під час війни підтверджується показаннями* ***не менше двох свідків****.*  Документи, що підтверджують проживання особи під час оборони міста Севастополя:  - посвідчення "Мешканець обложеного Севастополя 1941-1942 років", "Юний захисник Севастополя 1941-1942 років;  - довідки;  - показання свідків та інші документи.  **Документи** необхідні для встановлення статусу учасника війни **працівникам** підприємств, установ та організацій, **які залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції,** перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції в період її проведення:  1. **Документи про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції** в районах її проведення (витяги з наказів керівника Антитерористичного центру при Службі безпеки України)  2. Документи про направлення (прибуття) у відрядження для безпосередньої участі в антитерористичній операції в районах її проведення (витяги з наказів, розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень). |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Посвідчення учасника війни |
| 5. | Строк надання послуги | 10 днів, а у разі виникнення спірних питань та розгляді на обласній Комісії 40 днів. |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Посвідчення і нагрудні знаки вручаються особисто ветеранам війни та іншим особам, на яких поширюється чинність Закону, або за їхнім дорученням рідним чи іншим особам |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-XІІ (статті 6, 8,9, 18).  2.*Типове положення про комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", затвердженого наказом Міністерства соціального захисту населення України від 30.05.1996 № 79 (із змінами)* (стосується лише осіб, які народилися до 31 грудня 1932 року включно і з поважних причин не мають можливості подати документи, що підтверджують факт роботи в період війни)  3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 "Питання надання статусу учасника війни деяким особам".  4. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.1996 № 458 "Про комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (із змінами та доповненнями). |

* Шифр послуги = ІК хх/уу, де хх – код структурного підрозділу, уу- номер послуги структурного підрозділу